



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

26.01.2019

№ 288

**О внесении изменений
в приказ начальника Управления образования
администрации города Югорска от 18.07.2018
№ 467 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу начальника Управления образования от 18.07.2018 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями от 25.01.2019 № 34, от 20.02.2019 № 99) следующие изменения:

1.1. По тексту абзаца четвертого пункта 1 слова «изучением отдельных предметов» заменить словами «изучением отдельных учебных предметов».

1.2. Пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для зачисления в организации дополнительного образования заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 5 до 18 лет.».

1.3. В пункте 7:

1.3.1. В подпункте 7.1:

1.3.1.1. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.3.1.2. В абзаце десятом слово «порядок» заменить словами «и~~с~~тоящий административный регламент».

1.3.2. В абзаце одиннадцатом подпункта 7.2 слово «порядок» заменить словами «и~~с~~тоящий административный регламент».

1.4. В пункте 11:

1.4.1. Абзац восьмой дополнить предложением следующего содержания:

«В остальное время осуществляется прием на свободные места.».

1.4.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в организацию дополнительного образования прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.».

1.4.3. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- не позднее пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении;».

1.4.4. Абзац девятнадцатый признать утратившим силу.

1.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещены на Едином портале и региональном портале.».

1.6. Пункты 13-16 изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, предъявляемых для зачисления в общеобразовательную организацию:

1) личное заявление родителя (законного представителя) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

2) оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4) аттестат об основном общем образовании установленного образца в случае зачисления в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

5) согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в случае зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

14. Для зачисления в общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на территории муниципального образования город Югорск, за которой закреплена общеобразовательная организация, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3) свидетельство о рождении ребенка - в случае зачисления в общеобразовательную организацию детей, не проживающих на территории муниципального образования город Югорск, за которой закреплена общеобразовательная организация.

15. Для зачисления в общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель предоставляет:

1) заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту;

2) личное дело обучающегося;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема учащихся в общеобразовательную организацию, в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

16. При зачислении в организацию дополнительного образования:

1) личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту».

1.7. В пункте 19:

1.7.1. Абзацы четвертый – седьмой изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;».

1.7.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

« 22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию являются отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации заявитель обращается в Управление для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую общеобразовательную организацию, в которой имеются свободные места.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по зачислению в организацию дополнительного образования являются:

1) отсутствие свободных мест;

2) наличие противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.».

1.9. Заголовок пункта 23 признать утратившим силу.

1.10. Пункт 23 признать утратившим силу.

1.11. Пункт 36 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.».

1.12. Абзац пятый пункта 41 признать утратившим силу.

1.13. Пункт 55 признать утратившим силу.

1.14. В пункт 56:

1.14.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Критерии принятия решения: предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 13-16 настоящего административного регламента».

1.14.2. Абзацы девятый – тринадцатый признать утратившими силу.

1.15. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

71. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления образовательными организациями, а также должностными лицами образовательных организаций.

71.1. Жалоба подается для рассмотрения в Управление образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) образовательных организаций, подается начальнику Управления образования или заместителю начальника Управления образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления образования подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

71.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

71.3 Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

1.16. В строке 2 графы «Наименование организации» приложения 2 к административному регламенту слово «образование» заменить словом «образования».

1.17. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.18. Приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

1.19. Приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

1.20. Приложение 9 к административному регламенту признать утратившим силу.

Начальник Управления образования



Н.И. Бобровская

Директору _____
ФИО директора
от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства: _____
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в _____ класс _____
_____ указывается направление класса (группы)
по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата _____ Место рождения: _____
рождения: _____
Адрес _____ места _____
жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Отец _____
_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ ПОДПИСЬ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов _____ Российской Федерации _____ на родном _____ языке (при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования)

_____ ПОДПИСЬ

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
_____ / _____
(подпись заявителя) / _____
подписи / расшифровка

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____ "

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

Директору _____
ФИО директора
от _____
ФИО заявителя (полностью)
Место жительства: _____
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации
Прошу принять моего ребёнка

_____ **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)**
в _____ класс _____

_____ указывает направление класса (группы)
по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная
В порядке перевода из другой общеобразовательной организации

Наименование общеобразовательной организации _____

Адрес общеобразовательной организации _____

Сведения о поступающем в организацию:
Дата рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: _____

_____ **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)**
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Отец _____
_____ **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)**
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ **ПОДПИСЬ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков

народов _____ Российской Федерации _____ на _____
родном _____ языке _____
(при переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего
образования)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись заявителя)
подписи

расшифровка

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____ "

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу
выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в объединение _____

_____ указывается направление объединения
по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
_____ / _____
(подпись заявителя) _____
подписи _____ расшифровка

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____ "

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала