



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное образование – городской округ  
город Югорск

Управление образования  
администрации города Югорска

**ПРИКАЗ**

17.06.2019

№ 329

**О внесении изменений  
в приказ начальника Управления образования  
администрации города Югорска от 15.06.2018  
№ 409 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу начальника Управления образования от 15.06.2018 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещены на Едином портале и региональном портале.»

1.2. В пункте 16:

1.2.1. Абзацы четвертый – седьмой изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;».

1.2.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. Заголовок пункта 20, пункт 20 признать утратившими силу.

1.4. Пункт 53 признать утратившим силу.

1.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

69. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления образовательными организациями, а также должностными лицами образовательных организаций.

70. Жалоба подается для рассмотрения в Управление образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) образовательных организаций, подается начальнику Управления образования или заместителю начальника Управления образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления образования подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

71. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

72. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

1.6. Приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

Начальник Управления образования

Н.И. Бобровская