

Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 139-О

**Об организации контроля за соблюдением требований
противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической,
транспортной безопасности в МБОУ «СОШ №2»
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместным Приказом ДОиМП ХМАО-Югры, Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 14.08.2020 № 1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации ХМАО-Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций ХМАО-Югры к трудовой деятельности», Инструктивно-методическим письмом об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2020-2021 учебном году (письмо АУ «ИРО» №1962 от 30.07.2020), приказа ДОиМП ХМАО-Югры от 19.08.2020 №10-П-1223 «Об организации контроля за соблюдением требований противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, транспортной безопасности в образовательных организациях в 2020/2021 учебном году», совместного приказа начальника Управления образования администрации города Югорска, БУ ХМАО-Югры «Югорская городская больница» от 10.08.2020 № 467/369 «Об организации мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказа начальника Управления образования администрации города Югорска от 21.08.2020 № 485 «Об организации контроля за соблюдением требований противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, транспортной безопасности в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году», приказа директора школы от 19.08.2020 №165.1-О «Об организованном начале 2020/2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за соблюдение требований пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности заместителя директора по хозяйственной работе Фурсову Полину Павловну, исполняющего обязанности заместителя директора по дошкольному образованию Залозную Любовь Григорьевну.

2. Заместителю директора по хозяйственной работе Фурсовой Полине Павловне, исполняющему обязанности заместителя директора по дошкольному образованию Залозной Любовь Григорьевне обеспечить:

2.1 реализацию мероприятий, предусмотренных:

2.1.1 приказами Департамента от 20.12.2018 № 1718 «О принятии мер, направленных на предотвращение аварийных ситуаций при эксплуатации электроприборов и электрооборудования», от 22.03.2018 № 340 «О проведении проверок образовательных организаций по соблюдению требований безопасности при эксплуатации технических сооружений и спортивного оборудования»;

2.1.2 распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 03.04.2020 № 162-рп), обеспечив неукоснительное соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима (ужесточить пропускной режим, регулярно проводить осмотры чердачных и подвальных помещений на предмет обнаружения посторонних объектов и посторонних лиц, запретить въезд автотранспортных средств);

2.1.3 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», уделив особое внимание организации ежедневных «утренних фильтров», качеству проведения всех видов уборок, проветриванию помещений образовательной организации, обеззараживанию воздуха, наличию и использованию дезинфицирующих, антисептических средств, условиям по соблюдению правил личной гигиены;

2.2 проведение всех видов инструктажей с участниками образовательного процесса по вопросам соблюдения пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности, проверки работоспособности тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции, частного охранного предприятия) автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре.

3. Назначить ответственными за проведение профилактических дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в школьной столовой заведующего столовой Боркину Лидию Ивановну, в пищеблоке дошкольных групп исполняющего обязанности заместителя директора по дошкольному образованию Залозную Любовь Григорьевну.

4. Заведующему столовой Боркиной Лидии Ивановне, исполняющему обязанности заместителя директора по дошкольному воспитанию Залозной Любви Григорьевне обеспечить:

4.1 реализацию мероприятий, предусмотренных рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32), организовав проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий на пищеблоках образовательных организаций (ежедневный «утренний фильтр» работников пищеблока, использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, соблюдение личной гигиены, проведение всех видов уборок помещений пищеблоков, обработки посуды и инвентаря и т.д.);

4.2 проведение всех видов инструктажей с работниками столовой, пищеблока по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологической безопасности;

4.3 работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых медицинских масок), одноразовых перчаток;

4.4 смену работниками одноразовых масок не реже 1 раза в три часа;

4.5 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах

5. Назначить ответственными за соблюдение транспортной безопасности при осуществлении организованных перевозок автотранспортными средствами обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нелюбину Светлану Владимировну, исполняющего обязанности заместителя директора по дошкольному воспитанию Залозную Любовь Григорьевну .

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нелюбиной Светлане Владимировне, исполняющему обязанности заместителя директора по дошкольному воспитанию Залозной Любви Григорьевне обеспечить:

6.1 реализацию мероприятий, предусмотренных Межведомственным приказом от 04.02.2020 № 1319-р/1625/24/09-ОД-30/01-09/125/244/13/28/18/06-562 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;

6.2 проведение инструктажей с участниками образовательного процесса по вопросам транспортной безопасности.

7. Назначить ответственными за организацию проведения занятий с учетом специально разработанного расписания уроков, позволяющего минимизировать контакты обучающихся в отдельных кабинетах закрепленных за каждым классом заместителей директора по учебно-воспитательной работе Валуйскую Ларису Владимировну, Максимову Веру Андреевну, Нелюбину Светлану Владимировну, заместителю директора по воспитательной работе Хайруллину Людмилу Геннадьевну.

8. Ответственным лицам, указанным в п. 7 приказа:

8.1 обеспечить в первом полугодии 2020/2021 учебного года реализацию:

8.1.2 образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;

8.1.3 курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования с применением дистанционных технологий.

8.2 определять количество детей в помещении:

8.2.1 при организации фронтальных форм занятий из расчета не менее 2.5 кв.м. на 1 обучающегося;

8.2.2 при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий не менее 3.5 кв.м. на 1 обучающегося;

8.3 запретить проведение массовых мероприятий.

9. Специалисту по охране труда Осадчей Елене Борисовне, заместителю директора по воспитательной работе Хайруллиной Людмиле Геннадьевне, исполняющему обязанности заместителя директора по дошкольному образованию Залозной Людмиле Григорьевне, фельдшерам Пимновой Марине Викторовне, Петровой Елене Витальевне обеспечить:

9.1 проведение «утреннего фильтра» работников, обучающихся, родителей (законных представителей) при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний;

9.2 допуск обучающихся к образовательному процессу на основании списков обучающихся, допущенных к занятиям, предоставленных медицинским работником;

9.3 допуск обучающихся к образовательному процессу (не допущенных с 1 сентября 2020 года) осуществлять на основании справки врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний;

9.4 допуск работников в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №2» от 13.08.2020 № 137.1-О «Об организации мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

9.5 незамедлительную изоляцию до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) в случае выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой 37,1 и выше) в соответствии со Схемой изоляции детей с признаками ОРВИ, гриппа, выявленных посредством «утренних фильтров», утвержденной приказом директора школы от 05.03.2020 № 39.1-О «Об утверждении схемы изоляции детей с признаками ОРВИ, гриппа, выявленных во время утреннего фильтра в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа»;

9.6 уведомление в течение двух часов любым доступным способом Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в городе Югорске и Советском районе;

9.7 недопущение скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.

10. Заместителю директора по хозяйственной работе Фурсовой Полине Павловне, исполняющему обязанности заместителя директора по дошкольному образованию Залозной Любови Григорьевне обеспечить:

10.1 не позднее чем за 1 рабочий день до начала образовательного процесса:

10.1.1 уведомление Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Югорске и Советском районе о дате начала образовательного процесса;

10.1.2 проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции;

10.2 усиление дезинфекционного режима: проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха;

10.3 создание условий для соблюдения правил личной гигиены: наличие мыла, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;

10.4 проведение ежедневной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по применению, обработкой всех контактных поверхностей (рабочих поверхностей, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, спуска бачка унитазов) и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом учебных занятий до 08.00 ч. первой смены, до 13.00 ч. второй смены с занесением информации в Журнал контроля за санитарным состоянием помещений;

10.5 проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю с занесением информации в Журнал контроля за санитарным состоянием помещений;

10.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием «Дезаров» - облучателей-рециркуляторов по обеззараживанию воздуха;

10.7 наличие при входе в здание школы, дошкольных групп дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

10.8 проветривание рекреаций, коридоров во время проведения уроков.

11. Утвердить:

11.1 график работы облучателей-рециркуляторов «Дезар» по обеззараживанию помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой и др.) (приложение 1);

11.2 список лиц, ответственных за работу облучателей-рециркуляторов воздуха «Дезар» (приложение 1);

11.3 список лиц, ответственных за организацию и проведение термометрии у учащихся 1-х-11-х классов (приложение 2).

12. Ответственным лицам, указанным в п. 12.2 приказа ежедневно отмечать в Журнале регистрации времени, отработанного облучателем-рециркулятором воздуха дату, время включения и выключения, количество отработанных часов.

13. Специалисту по охране труда Осадчей Елене Борисовне осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты работниками школы и обучающихся в местах общей доступности.

14. Работникам МБОУ «СОШ №2» в обязательном порядке соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции.

15. Классным руководителям 1-х-11-х классов:

15.1 ознакомить родителей (законных представителей) учащихся о праве выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению (приложение 1);

15.2 осуществлять информационную кампанию с учащимися, родителями (законными представителями) по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции, в том числе с использованием дистанционных технологий;

15.3 ежедневно осуществлять ведение Журнала термометрии учащихся МБОУ «СОШ №2» (приложение 3);

15.4 осуществлять незамедлительное информирование родителей (законных представителей) учащихся в случае выявления учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой 37,1 и выше).

16. Учителям-предметникам обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов после окончания каждого урока.

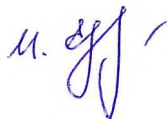
17. Учителям физической культуры с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

18. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить лиц, ответственных за исполнение приказа в срок 26.08.2020.

19. Администратору школьного сайта Никифорову Евгению Сергеевичу разместить копию приказа на сайте образовательного учреждения в разделе «Локальные акты» в срок 31.08.2020.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефремова И.А.

**График обеззараживания облучателями-рециркуляторами воздуха «Дезар»
помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой и др.)
на период роста заболеваемости гриппом и ОРВИ
1 смена**

№п/п	Место расположения	Время работы	ФИО ответственного
1	Холл 1 этажа	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Ризоева О.В.
2	Холл 1 этажа (начальная школа)	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Чойбаева Э.Б.
3	Холл 2 этажа (начальная школа)	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Чойбаева Э.Б.
4	Холл 1 этажа (учащиеся с ОВЗ)	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Ризоева О.В.
5	Холл 2 этажа	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Аббасова Н.С..
6	Холл 3 этажа	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Туркина А.В.
7	Столовая	08:00-13:00	Заведующая столовой Боркина Л.В.
8	Актовый зал	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Полещук Г.И.
9	Спортивный зал №1	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Туркина А.В.
10	Спортивный зал №2	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Туркина А.В.
11	Спортивный зал №3	08:00-13:00	Уборщик служебных помещений Ушакова Г.Г.
12	Кабинет №3	08:00-12:10	Учитель начальных классов Басараб В.В.
13	Кабинет №5	08:00-12:10	Учитель начальных классов Юкляевских С.Л.
14	Кабинет №7	08:00-12:10	Учитель начальных классов Евланова О.Г.
15	Кабинет №4	08:00-12:10	Учитель начальных классов Бородина Н.Н.
16	Кабинет №212	08:00-12:10	Учитель начальных классов Стародубцева Л.А.
17	Кабинет №213	08:00-12:10	Учитель начальных классов Байгильдина Р.Р.
18	Кабинет №209	08:00-12:10	Учитель начальных классов Яркова Е.А.
19	Кабинет №208	08:00-13:00	Классный руководитель 5 а класса Фоминых О.С.
20	Кабинет №307	08:00-13:00	Классный руководитель 5 б класса Хайрулина М.А.
21	Кабинет №111	08:00-13:00	Классный руководитель 5 в

№п/п	Место расположения	Время работы	ФИО ответственного
			класса Быстрицкая М.Р.
22	Кабинет №209	08:00-13:00	Классный руководитель 5 г класса Байрамгулова Н.Р.
23	Кабинет №303	08:00-13:00	Классный руководитель 8 а класса Абдрахманова И.Н.
24	Кабинет №305	08:00-13:00	Классный руководитель 8 б класса Леонтьева Н.В.
25	Кабинет №217	08:00-13:00	Классный руководитель 8 в класса Сергеева О.В.
26	Кабинет №102	08:00-13:00	Классный руководитель 9 а класса Нохрина И.И.
27	Кабинет №4 (лекционный зал)	08:00-13:00	Классный руководитель 9 б класса Яковлева О.С.
28	Кабинет №310	08:00-13:00	Классный руководитель 9 в класса Файзуллина З.Ф.
29	Кабинет №404	08:00-13:00	Классный руководитель 10 а класса Воронцова Е.Г.
30	Кабинет №11	08:00-13:00	Классный руководитель 10 б класса Ралко И.Н.
31	Кабинет №314	08:00-13:00	Классный руководитель 11 а класса Боярских Н.В.
32	Кабинет №107	08:00-13:00	Учитель физики Игдисанова Э.И.
33	Кабинет №218	08:00-13:00	Классный руководитель 11 б класса Панькова И.В.
34	Кабинет № 108	08:00-13:00	Учитель физики Панькова И.В.
35	Кабинет №101	08:00-13:00	Учитель химии Воронцова Е.Г.
36	Кабинет №202	08:00-13:00	Классный руководитель 10в класса Гнатюк Н.А.
37	Кабинет №211	08:00-13:00	Учитель информатики Никифоров Е.С.
38	Кабинет №210	08:00-13:00	Учитель информатики Никифоров Е.С.
39	Слесарная мастерская	08:00-13:00	Учитель технологии Суменков В.К.
40	Столярная мастерская	08:00-13:00	Учитель технологии Бражников С.В.
41	Кабинет №401	08:00-13:00	Учитель ИЗО Гнатюк Н.А.
42	Домоводство	08:00-13:00	Учитель технологии Череватая Е.А.
43	Кулинария	08:00-13:00	Учитель технологии Череватая Е.А.
44	Кабинет №103	08:00-13:00	Учитель русского языка и литературы Хакимова Г.Т.
45	Кабинет №104	08:00-13:00	Учитель начальных классов

№п/п	Место расположения	Время работы	ФИО ответственного
			Галиева С.Н.
46	Кабинет психологов	08:00-13:00	Учитель-логопед Юрьева А.В.

2 смена

№п/п	Место расположения	Время работы	ФИО ответственного
1	Холл 1 этажа	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Ризоева О.В.
2	Холл 1 этажа (начальная школа)	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Чойбаева Э.Б.
3	Холл 2 этажа (начальная школа)	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Чойбаева Э.Б.
4	Холл 1 этажа (учащиеся с ОВЗ)	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Ризоева О.В.
5	Холл 2 этажа	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Аббасова Н.С..
6	Холл 3 этажа	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Туркина А.В.
7	Столовая	13:30-18:30	Заведующая столовой Боркина Л.В.
8	Актовый зал	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Полещук Г.И.
9	Спортивный зал №1	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Туркина А.В.
10	Спортивный зал №2	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Ризоева О.В.
11	Спортивный зал №3	13:30-18:30	Уборщик служебных помещений Ушакова Г.Г.
12	Кабинет №6	13:30-17:40	Учитель начальных классов Гордиенко Л.С.
13	Кабинет №1	13:30-17:40	Учитель начальных классов Першикова Л.Л.
14	Кабинет №2	13:30-17:40	Учитель начальных классов Кислицына Л.Л.
15	Кабинет №9	13:30-17:40	Учитель начальных классов Шнайдер Н.В.
16	Кабинет №10	13:30-17:40	Учитель начальных классов Мустафина А.А.
17	Кабинет №8	13:30-17:40	Учитель начальных классов Касенова В.К.
18	Кабинет №302	13:30-18:30	Классный руководитель 6 а класса Бортукова М.А.
19	Кабинет №315	13:30-18:30	Классный руководитель 6 б класса Рябикова З.С.
20	Кабинет №308	13:30-18:30	Классный руководитель 6 в класса Газутдинова О.В.
19	Кабинет №201	13:30-18:30	Классный руководитель класса 7 а класса Никифорова М.В.

№п/п	Место расположения	Время работы	ФИО ответственного
20	Кабинет №311	13:30-18:30	Классный руководитель 7б класса Каримулина С.О.
21	Кабинет №218	13:30-18:30	Классный руководитель 7в класса Сираева Е.А.
22	Кабинет №309	13:30-18:30	Классный руководитель 7 г класса Мавлютова Э.А.
23	Кабинет №101	13:30-18:30	Учитель химии Воронцова Е.Г.
24	Кабинет №211	13:30-18:30	Учитель информатики Никифоров Е.С.
25	Кабинет №210	13:30-18:30	Учитель информатики Никифоров Е.С.
26	Слесарная мастерская	13:30-18:30	Учитель технологии Суменков В.К.
27	Столярная мастерская	13:30-18:30	Учитель технологии Бражников С.В.
28	Кабинет №401	13:30-18:30	Учитель ИЗО Гнатюк Н.А.
29	Домоводство	13:30-18:30	Учитель технологии Череватая Е.А.
30	Кулинария	13:30-18:30	Учитель технологии Череватая Е.А.
31	Кабинет психологов	13:30-18:30	Учитель-логопед Юрьева А.В.
32	Кабинет №107	13:30-18:30	Учитель физики Игдисанова Э.И.

**Список лиц,
ответственных за организацию и проведение термометрии у учащихся 1-х-11-х классов
1 смена**

Ответственный: дежурный администратор

Класс/параллель	Вход	Время	Ответственный
1-е классы	центральный вход, входная группа №1	7.15	Классные руководители 1-х классов: Юкляевских С.Л. Басараб В.В. Евланова О.Г. Бородина Н.Н. Гардеробщицы: Королева О.Н. Никонова А.Н. Специалист по ОТ Осадчая Е.Б.
Дети с ОВЗ		7.45	Специалист по ОТ Осадчая Е.Б.
5-е классы	центральный вход, входная группа №2	7.35	Педагог-организатор Новоселова Е.В.
4-е классы		7.25	
8-9 классы	цокольный этаж, запасный вход №3	7.45	Заместитель директора Федутенко И.И. Учитель технологии Суменков В.К.
10-11 классы	запасный вход №2 (слева от входной группы №2)	7.35	Педагог-организатор Бражников С.В.
Родители (законные представители)	запасный выход №1 (справа от входной группы №1)		

2 смена

Ответственный: дежурный администратор

Класс/параллель	Вход	Время	Ответственный
2-е классы	центральный вход, входная группа №1	13.30	Педагог-организатор Новоселова Е.В. Гардеробщица (Королева О.Н. Перепечина О.А. Никонова А.Н.)
3-е классы Педагогические работники	центральный вход, входная группа №2	13.30	Специалист по ОТ Осадчая Е.Б. Специалист по закупкам Никулина О.А.
6 классы	запасный вход №2 (слева от входной группы)	13.45	Педагог-организатор Бражников С.В.

	№2)		
7 классы	цокольный этаж, запасный вход №3	13.30	Заместитель директора Федутенко И.И. Учитель технологии Суменков В.К.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ЖУРНАЛ
контроля термометрии обучающихся
_____ класса**

начат « ____ » _____ 2020г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.

