

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от 19.06.2017 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 3
от 13.06.2017 года



ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Настоящие Правила (далее - Правила) о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Югорска (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным от 02.04.2014г. № 31800.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Правила приема граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой органами местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Югорска.

6. Для решения вопроса о зачислении в 1 класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) также обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Югорска.

7. Прием граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, администрация школы размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). (приложение 1-3).

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык

13. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий

родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. При приеме в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Школа руководствуется Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

25. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «СОШ №2»
И.А. Ефремовой

от _____

место жительства:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

в _____ класс _____

_____ указывается направление класса (группы)
с формой обучения (отметить): очная, очно-заочная, заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения _____

Место жительства: _____

_____ город, улица, дом, квартира телефон

Прибыл(а) из _____

_____ города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Место жительства: _____

дом. тел.: _____ моб. тел. _____ E-mail: _____

Отец: _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Место жительства: _____

дом. тел.: _____ моб. тел. _____ E-mail: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а):

_____ подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ подпись

Согласен(на) с выбором формы обучения _____

_____ подпись

несовершеннолетнего

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> свидетельство о рождении ребенка | <input type="checkbox"/> паспорт |
| <input type="checkbox"/> свидетельство о регистрации по месту жительства | <input type="checkbox"/> свидетельств о регистрации по месту пребывания |
| <input type="checkbox"/> документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | <input type="checkbox"/> аттестат об основном общем образовании |

Другие документы (указать): _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

подписи Регистрация заявления:

(подпись заявителя)

расшифровка

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 2»

_____ (наименование образовательная организация)

И.А. Ефремовой

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес: _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе

Я являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ что подтверждается _____

Ребенок ограничен в возможностях в части _____

_____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на прием _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» на обучение по адаптированной образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____.

«__» _____ 2018 г.

_____ / (подпись)

_____ / (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» в лице делопроизводителя Поповой Елена Петровна, получены от

ФИО заявителя, предоставившего документы
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	<i>Заявление о приеме в общеобразовательную организацию:</i> дата регистрации заявления: _____ входящий номер заявления: _____		
2.	<i>Свидетельство о рождении:</i> серия _____ номер _____ <i>Паспорт:</i> серия _____ номер _____		
3.	<i>Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории, закрепленной за организацией:</i> _____ _____		
4.	<i>Другие документы:</i> личное дело <input type="checkbox"/> медицинская карта <input type="checkbox"/> табель успеваемости <input type="checkbox"/>		

Контактные телефоны организации: директор (34675) 7-15-51, приемная (34675) 7-02-62

E-mail организации: yugorskschool2@mail.ru

Документы сдал: _____ / _____

« ____ » _____ 2018 г.

Документы получил:
делопроизводитель _____ / _____

М.П.