

Утвержден  
на заседании территориальной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
при администрации города Югорска  
постановлением № 3от 31.01.2012 года

**Регламент межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и  
организаций в городе Югорске при организации работы с несовершеннолетними и  
семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной  
жизненной ситуации (далее - Регламент)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 02.10.2005 № 74-оз Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и определяет порядок взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) и иных органов и учреждений города Югорска при организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, имеющих место жительства в городе Югорске.

1.2. Организация индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, рассматриваются как комплекс профессиональных действий субъектов системы профилактики и иных органов по оказанию комплексной поддержки ребенку и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель - обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних, их права жить и воспитываться в семье, предотвращение жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним, профилактика социального сиротства.

2.2. Задачами по достижению поставленной цели являются:

2.2.1 организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

2.2.2 создание системы учета (контроля) детей и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации путем формирования банка данных;

2.2.3 организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

2.2.4 устранению причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, противоправному и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

### **3. Субъекты взаимодействия**

Субъектами взаимодействия являются:

3.1. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска (далее - Территориальная комиссия);

3.2. Управление опеки и попечительства администрации города Югорска;

3.3. Управление образования администрации города Югорска и подведомственные учреждения образования;

3.4. МЛПУ «Центральная городская больница города Югорска»;

3.5. Управление культуры города Югорска, подведомственные ему учреждения;

3.6. Управление по физической культуре, спорту, работе с семьей и молодежью администрации города Югорска и подведомственные ему учреждения;

3.7. Управление социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району и подведомственные ему учреждения;

3.8. КУ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Югорский городской центр занятости населения»;

3.9. Отдел Министерства внутренних дел России по городу Югорску;

3.10. Отдел ЗАГС администрации города Югорска;

3.11. Уголовно-исполнительная инспекция № 18 ФБУ МР УИИ № 3 УФСИН России по Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре;

3.12. Отделение УФМС России по Ханты – мансийскому автономному округу – Югре в городе Югорске;

3.13. Няганьское МРО УФКСН Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

3.14. УФССП России по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре Отдел судебных приставов по городу Югорску;

3.15. БУ СПО ХМАО - Югры «Югорский политехнический колледж»;

3.16. Общественные организации города Югорска;

3.17. Иные органы и организации.

#### **4. Целевые группы**

Целевые группы детей, права и законные интересы которых нарушены, в отношении которых организовывается и осуществляется межведомственная профилактическая и реабилитационная работа, предусмотрены статьями 69, 121 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статья 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

#### **5. Организация взаимодействия при организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы**

5.1. Сбор и систематизация информации осуществляется в соответствии с полномочиями и компетенцией, установленными статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.2. Субъекты системы обеспечивают выявление участников целевых групп в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.09.2009 № 232 «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены» и статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.3. При выявлении случаев, предусмотренных п.п. 5. п. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», субъекты системы профилактики направляют информацию одновременно в орган опеки и попечительства и орган внутренних дел по месту нахождения ребенка.

5.4. Территориальная комиссия в срок не позднее 3 дней с даты поступления заключения органа опеки и попечительства, документов предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» направляет запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные заинтересованные организации с целью получения предложений для организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы в отношении ребенка и его семьи.

5.5. Организация индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы включает в себя: учет или контроль в органах и учреждениях системы профилактики, формирование и утверждение межведомственной программы индивидуальной профилактической работы с ребенком и семьей в связи с трудной жизненной ситуацией (далее - Плана) и индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетними и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении (далее – Индивидуальной программы), назначение ответственного специалиста субъекта системы профилактики за исполнение мероприятий Плана или Индивидуальной программы (далее – Куратор случая).

5.6. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные заинтересованные организации в срок не позднее 3 дней с даты поступления запроса из Территориальной комиссии представляют свои предложения для организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы.

5.7. В целях подготовки Плана, Индивидуальной программы при Территориальной комиссии создается Рабочая группа - совещательный, коллегиальный орган в работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации (далее - Группа).

5.7.1 Группа является одной из форм взаимодействия специалистов органов и учреждений городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

5.7.2. Группа создается с целью своевременного оказания квалифицированной помощи и содействия несовершеннолетним и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в решении их жизненных проблем и нормализации ситуации.

5.7.3. Основными задачами деятельности Группы являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявление и закрепление собственных возможностей семьи по преодолению жизненных проблем;

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, совершению ими правонарушений, общественно опасных деяний или иных антиобщественных действий;

- разработка проектов постановлений Территориальной комиссии об организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, формирование проекта плана (индивидуальной программы), при необходимости вмешательства с целью нормализации обстановки;

- контроль за эффективностью проведения индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

5.7.4. Состав Группы утверждается постановлением Комиссии и выбирается на неопределенный срок.

В состав Группы входят представители органов управления социальной защиты населения или представители подведомственных ему учреждений социального обслуживания, органов управления образования, органов опеки и попечительства, органов по делам молодежи, органов внутренних дел.

На период отсутствия членов Группы (отпуск, период временной нетрудоспособности по болезни, командировка) его представляет уполномоченный сотрудник отдела (органа, учреждения).

5.7.5. Группа работает по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Подготовку и проведение заседаний Группы в соответствии с настоящим Положением организуют руководитель и секретарь Группы.

Все вопросы, касающиеся работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, Группа решает коллегиально.

Заседание Группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Группы по рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Группы.

На каждом заседании Группы секретарем ведется протокол заседания рабочей группы с указанием персональных данных на несовершеннолетних и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, основания для рассмотрения и вынесенного Группой решения.

Документация Группы ведется секретарем Группы и хранится в отделе по организации деятельности Территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Проект повестки заседания формируется секретарем Группы и представляется руководителю Группы на рассмотрение и утверждение.

5.7.6. После принятия Группой решения об организации деятельности индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетними и (или) семьями секретарь Группы осуществляет подготовку проекта постановления Комиссии об организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с учетом предложений членов Группы по профилактике (реабилитации) несовершеннолетних и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

5.7.7. В случае несвоевременного предоставления предложений от органов и учреждений системы профилактики в План или Индивидуальную программу, Группа имеет право самостоятельно определить мероприятия для данного органа или учреждения.

5.7.8. Подготовленный проект постановления Комиссии об организации индивидуальной (реабилитационной) профилактической работы рассматривается на очередном заседании Комиссии.

5.8. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на ближайшем заседании комиссии, но не позднее 15 календарных дней со дня получения заключения органа опеки и попечительства, документов предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» коллегиально принимает постановление об организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетними и (или) семьями по формам, утвержденным приложениями 1, 2 к настоящему Регламенту.

5.9. Территориальная комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия постановления об организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы направляет копию постановления всем заинтересованным лицам.

5.10. Сведения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (контроль) заносятся в журнал выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (Приложение 3 к Регламенту).

5.11. Куратор случая назначается в зависимости от ситуации из работников органов и учреждений системы профилактики и в соответствии с полномочиями определенными ст. 11-24 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.12. Оригинал Плана или Индивидуальной программы хранится у куратора случая.

5.13. Субъекты системы профилактики в сроки, утвержденные в Плате или Индивидуальной программе, направляют куратору случая информацию о реализации мероприятий с приложением подтверждающих документов согласно форме утвержденной в приложении 4.

5.14. Куратор случая ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в электронном виде в территориальную комиссию сведения об

исполнении мероприятий Плана или Индивидуальной программы.

5.15. Территориальная комиссия ежеквартально анализирует своевременность и полноту исполнения мероприятий Плана или Индивидуальной программы и принимает решение о рассмотрении на очередном заседании комиссии вопроса о корректировке или продлении Плана или Индивидуальной программы, либо о снятии несовершеннолетнего или семьи с учета в виде постановления по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Регламенту.

5.16. Основаниями для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учета являются:

- выбытие несовершеннолетнего и (или) семьи на постоянное местожительства за пределы муниципального образования;
- выполнение мероприятий Плана или Индивидуальной программы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение или иную трудную жизненную ситуацию;
- иные основания, не позволяющие осуществлять индивидуальную профилактическую (реабилитационную) работу с несовершеннолетним и (или) семьей.

5.17. Территориальная комиссия в течение 3 дней направляет копию постановления о снятии с учета несовершеннолетнего и (или) семьи во все заинтересованные субъекты системы профилактики, а также родителям или законным представителям несовершеннолетних.

5.18. Бумажный вариант Плана и Индивидуальной программы, а также информацию о реализации мероприятий субъектами системы профилактики с приложением подтверждающих документов, после снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учета хранятся в территориальной комиссии в течение 3 лет.

5.19. Схема взаимодействия при организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации представлена в приложении 6 к данному регламенту.

## **6. Формирование банков данных**

6.1. Банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации формируется с целью учета данной категории и организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы.

6.2. Во всех субъектах системы профилактики обязательно наличие банка данных на несовершеннолетних и семей, состоящих на индивидуальном профилактическом (реабилитационном) учете. Территориальная комиссия ежеквартально обеспечивает представление общего банка данных во все субъекты системы профилактики.

6.3. В банке данных на семьи, состоящие на индивидуальном профилактическом учете (контроле), указываются:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), даты рождения;
- адрес фактическое место проживания, телефон при наличии;
- место работы родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей, даты рождения;
- занятость несовершеннолетних;
- реквизиты постановления ТКДНиЗП;
- основание постановки.

6.4. В банке данных на несовершеннолетних, состоящих на индивидуальном профилактическом учете, указываются:

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения;  
адрес места жительства;  
занятость подростка;  
реквизиты постановления ТКДНиЗП;  
основание постановки;  
фамилия, имя, отчество родителей, при наличии номер телефона.

6.5. Дополнительно в субъектах системы профилактики в соответствии с функциональными направлениями деятельности формируются банки данных на несовершеннолетних и семьи, не состоящие на индивидуальном профилактическом учете, но нуждающиеся в оказании определенных видов услуг.

6.6. Обмен сведениями из информационных банков данных между субъектами системы профилактики производится в соответствии с законодательством по запросам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска

от

г.

№

«О постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет (контроль)»

Заслушав и обсудив информацию, представленную органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Югорска, в отношении несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, место учебы, адрес места жительства) или семьи (фамилия, имя, отчество родителей, место работы, адрес места жительства), территориальная комиссия **установила:**

(причина необходимости проведения индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации)

Учитывая вышеизложенное, территориальная комиссия **постановила:**

1. Поставить на учет (контроль) в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения) или семью (фамилия, имя, отчество родителей и их год рождения).

2. Утвердить межведомственную программу индивидуальной профилактической работы с ребенком и семьей в связи с трудной жизненной ситуации (индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетними и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении).

3. Назначить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) ответственным специалистом, осуществляющим контроль за исполнением мероприятий индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы.

4. Рассмотреть информацию о выполнении, корректировке, продлении мероприятий индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы на заседании комиссии в срок до \_\_\_\_\_.

Председатель территориальной комиссии

Ф.И.О.



**Приложение 2 к Регламенту**

Межведомственная программа  
индивидуальной профилактической работы с ребенком и семьей в связи с трудной  
жизненной ситуацией  
(индивидуальной реабилитационной работой с несовершеннолетними и (или) семьей,  
находящимися в социально опасном положении)

от	г.	№
Фамилия, имя, отчество ребенка		
Дата рождения		
Сведения о родителях		
Занятость ребенка (школа, класс, ДДУ)		
Адрес проживания ребенка		
Контактный телефон родителей		
Сведения о родственниках		

Перечень имеющихся у ребенка проблем:

**проблемы, связанные с обучением** \_\_\_\_\_

**проблемы в сфере общения и поведения** \_\_\_\_\_

**проблемы, обусловленные состоянием здоровья** \_\_\_\_\_

**проблемы, обусловленные девиантным и аддиктивным поведением** \_\_\_\_\_

**проблемы, обусловленные ситуацией внутри семьи** \_\_\_\_\_

Перечень проблем в семье несовершеннолетнего:

**проблемы, обусловленные образом жизни** \_\_\_\_\_

**проблемы, обусловленные состоянием здоровья** \_\_\_\_\_

**проблемы, обусловленные социальным статусом (многодетная, неполная семья, смерть одного из родителей и так далее)** \_\_\_\_\_

**проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией** \_\_\_\_\_

№ п/п	Услуги	Проводимые мероприятия	Исполнители	Сроки (периодичность) проведения	Отметки об исполнении
1.	Социально-правовые услуги	Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них.		По мере необходимости	
		Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних.		По мере необходимости	
		Оказание юридической помощи в оформлении документов.		По мере необходимости	
		Консультирование по социально-правовым вопросам.		По мере необходимости	
		Содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержке детей.		Постоянно	
2.	Социально-медицинские услуги	Осуществление наблюдения за состоянием здоровья несовершеннолетнего.		Постоянно	
		Организация санитарно-просветительской работы		Постоянно	
		Проведение медико-социального обследования.		Постоянно	
		Организация индивидуальной работы, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них.		Постоянно	
		Содействие в обеспечении детей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.		По мере необходимости	
		Содействие в предоставлении детям оздоровительных услуг и направлении детей на санаторно-курортное лечение.		По мере необходимости	
		Проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей.		Постоянно	
		Организация социально-медицинского патронажа детей.		Постоянно	
3.	Социально-психологические услуги	Проведение диагностического обследования психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста.			
		Проведение психодиагностики и обследования личности детей.		По мере необходимости	

		Оказание психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей (возвращении детей к родителям).		По мере необходимости	
		Оказание психологической помощи в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы.		По мере необходимости	
		Проведение психологических тренингов.		По мере необходимости	
4.	Социально-педагогические услуги	Проведение социально-педагогической диагностики и обследования интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста.			
		Содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения.		По мере необходимости	
		Содействие в организации досуга несовершеннолетних.		Постоянно	
		Содействие в организации профобучения детей			
5.	Социально-экономические и социально-бытовые услуги	Обеспечение полноценным питанием, сезонной одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости, услугами связи.		Постоянно	
		Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей несовершеннолетнего.			

Результаты проведения индивидуально – профилактической работы \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Дальнейшие рекомендации \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**Руководитель Рабочей группы**







**Информация  
о принятых мерах по реализации индивидуальных профилактических  
(реабилитационных) мероприятий в отношении несовершеннолетнего(их)**

/Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего(их)/

согласно постановлению Территориальной КДНиЗП № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_ г.  
проживающего(их) по адресу: г. Югорск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Информация должна содержать три раздела:

**Первый раздел.**

**Проведенные индивидуальные профилактические мероприятия** (подробный отчет с указанием даты, конкретного мероприятия, ответственного, результат проведенного мероприятия).

Кроме этого, в данном разделе при наличии необходимо отражать следующее:

- изменения в составе семьи, места работы родителей, места жительства и т.д.;
- оказанные услуги (содействие в оформлении документов, в организации досуга и летнего отдыха, трудоустройстве, лечении и т.д., и обязательно фактический результат оказания услуг);
- краткие результаты социального патронажа, рекомендации родителям и выводы по результатам обследований МБУ;
- невозможность проведения индивидуальной профилактической работы с указанием причины (выезд на постоянное место жительства за пределы города, отказ от услуг в письменной форме, отсутствие контакта и др.).

**Второй раздел.**

**Анализ эффективности проведенной профилактической работы с несовершеннолетним(и) и (или) с семьей, находящихся в социально опасном положении, детей, права и законные интересы которых нарушены:**

- изменение ситуации в семье после проведенных мероприятий (ситуация в семье стабильная, ситуация в семье нестабильная, наблюдается положительная или отрицательная динамика и т.д.);
- восстановлены или не восстановлены нарушенные права и законные интересы детей согласно заключению Управления опеки и попечительства;
- изменение в поведении несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

**Третий раздел.**

**Рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним(и) и (или) с семьей, находящихся в социально опасном положении, детьми, права и законные интересы которых нарушены** (снятие с учета в связи с положительной динамикой проведения индивидуальной профилактической работы; необходимость продолжения реабилитационной работы; необходимость привлечения к работе специалистов других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанных в постановлении ТКДНиЗП; возможность рассмотрения вопроса о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ, об ограничении родительских прав родителей либо лишении родительских прав и др.).

Дата

Подпись специалиста, подготовившего информацию

Подпись руководителя учреждения

Контактный телефон специалиста,  
подготовившего информацию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации города Югорска

от

г.

№

«О снятии несовершеннолетнего или  
семьи с профилактического учета  
(контроля)»

Заслушав и обсудив информацию, представленную органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Югорска, в отношении несовершеннолетнего или семьи (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего или родителей, дата рождения, место учебы или работы, адрес места жительства), территориальная комиссия **установила:**

(основания для снятия несовершеннолетнего или семьи с учета (контроля)

Учитывая вышеизложенное, территориальная комиссия **постановила:**

1. Снять с учета (контроля) в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения) или семьи (фамилия, имя, отчество родителей и их год рождения).

Председатель территориальной комиссии

Ф.И.О.



Схема взаимодействия при организации индивидуальной профилактической (реабилитационной) работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

