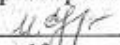


ПРИНЯТО  
Педагогического совета школы  
(протокол № 8 от 30.05.2016)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
 И.А. Ефремова  
13 августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога,**  
**реализующего федеральные государственные образовательные стандарты**  
**основного общего образования**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1577), СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов образовательной программы основного общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС ООО), требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом образовательной программы основного общего образования согласно п.9 ст. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ.

1.4. Рабочая программа в МБОУ «СОШ №2» в обязательном порядке:

1.4.1. Разрабатывается на учебный год:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.4.2. Реализуются в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.4.3. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №2».

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Целью Программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования общеобразовательной организации. Задачами Программ учебных предметов, курсов является определение

содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса общеобразовательной организации и контингента учащихся.

2.2. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФГОС).

### **3. Структура и требования к разработке, оформлению и составляющим рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса включает следующие разделы:

3.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса.

3.2.3. Тематическое планирование программы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает следующие разделы:

3.3.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.3.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.3.3. Тематическое планирование.

Ниже раскрываются особенности содержания разделов программ.

*Таблица 1*

#### ***Содержание программ учебных предметов, курсов и программ курсов внеурочной деятельности основного общего образования***

##### *Титульный лист*

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения;
- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс (на обратной стороне титульного листа);

- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс; - предмет, курс, количество часов; - год составления программы. Титульный лист заполняется по форме, указанной в Приложении 2	
<i>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</i>	
1.	В данном разделе описывается обобщённая форма планируемых результатов основного общего образования по предмету класса
<i>Содержание учебного предмета, курса</i>	
2.	В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий, с указанием в каждом разделе- теме учебного предмета, курса практической части (экскурсии, лабораторные и практические работы, конференции, интегрированные уроки, семинары, проекты, исследовательские работы, лекции и др. формы занятий используемые при обучении)
<i>Тематическое планирование</i>	
3.	Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается для классов основного общего образования отдельно. Допускается наличие календарной даты по четвертям, указанные шариковой ручкой. Тематическое планирование разрабатывается по форме, указанной в Приложении 2

3.4. Примерные рабочие программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.5. Педагог составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных программ учебного предмета, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.<sup>1</sup>

#### 4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года после получения экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов, в т.ч. Экспертным советом школы.

4.2.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, курирующий заместитель директора школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

<sup>1</sup> Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

4.2.4. После утверждения общим приказом по школе Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.2.5. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

4.2.6. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4.2.7. Рабочая программа размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п.п. 6. п.3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). МБОУ «СОШ №2» несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ (п. 7. ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

## **6. Оформление Рабочей программы**

6.1. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом TimesNewRoman Cyr, размер 12 – для основного текста, 12 – для таблиц, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25, центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Утверждена  
Приказом по школе  
от «\_\_\_» 09. 2016 год №\_\_\_\_\_

## **Рабочая программа**

по биологии

(указать предмет, курс, модуль)

5 класс

(указание класса)

Количество часов 35

Программа разработана на основе:

программы по биологии

по 5-9 классов, И.Н. Пономарева, В.С. Кучменко, О.А.Корнилова

А.Г.Драгомилов, Т.С.Сухов, 2012 год

*(на оборотной стороне титульного листа)*

Составитель: Иванова И.И.  
Учитель биологии  
Высшая квалификационная категория

Согласовано:  
зам. директора по НМР \_\_\_\_\_ /Данилишина И.Я./  
Дата: «\_\_» 09.2016 год

Рекомендации:

Дата:

---

---

Дата:

---

---

**Тематическое планирование**  
по предмету биология 5 класс  
на 2016/17 учебный год  
Учитель: Иванова И.И.

Количество учебных часов по программе 35, количество учебных часов в неделю 1

№	Дата*	Тема урока	Элементы содержания урока (освоение предметных результатов, проверяемые заданиями КИМ)	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Формируемые УУД
		Название раздела или темы (количество часов, отведенное на освоение программного материала)			
		Название раздела или темы (количество часов, отведенное на освоение программного материала)			

\* возможно указание планируемой даты шариковой ручкой