



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска

ПРИКАЗ

16.02.2016 г.

№ 135.1-О

**О создании экспертной группы
по оптимизации документооборота**

На основании приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 08.02.2016 №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 41 - рп от 05 февраля 2016 года «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в плане педагогов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав экспертной группы педагогов по оптимизации документооборота (приложение 1).
2. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа провести мониторинг по выявлению дублирующих и излишних данных по школе до 18.02.2016 года (приложение 2).
3. Делопроизводителю Светлане Казимировне Микульской ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение приказа 17.02.2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно - методической работе Иванну Ярославовну Данилишину.

Директор школы

Ефремова И.А.

Состав
экспертной группы педагогов по оптимизации документооборота
в МБОУ «СОШ №2»

№	ФИО	Должность
1	Никифорова М.В.	учитель
2	Казымова Т.В.	педагог дополнительного образования
3	Ралко И.Н.	Преподаватель - организатор ОБЖ
4	Нурахматов М.М.	педагог-организатор
5	Каримулина С.О.	учитель, классный руководитель
6	Юрьева А.В.	учитель - логопед
7	Древник Е.К.	социальный педагог
8	Максимова В.Ф.	библиотекарь

**Карта мониторинга
по выявлению дублирующих и излишних данных по МБОУ «СОШ №2**

№ п/п	Направления предоставляемых отчетов, информации (указать полное наименование предоставляемого отчета, информации)	Периодичность (срок представления отчёта, информации)	Цели отчёта, информации (для чего будут использоваться собираемые сведения, информация)	Кому предназначается отчет, информация (указать название организации, структурного подразделения, куда будет направляться отчет, информация)	Форма предоставления отчета, информации (выбрать один из видов: бумажный вид/ внесение сведений, информации в информационную систему)	Примечание (указать другие виды отчетов, информации, которые не указаны в графе 2)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное образование						
1. Учителя-предметники						
1.1. Учебная деятельность						
1.2. Создание безопасных условий						
1.3. Совершенствование профессиональной деятельности						
1.4. Иные						
2. Классный руководитель						
2.1. Учебная деятельность						
2.2. Воспитательная деятельность						
2.3. Иные						
3. Педагог-психолог						
3.1. Учебно-воспитательная деятельность						

8.1.Учебно-воспитательная деятельность					
8.2.Создание безопасных условий					
8.3.Совершенствование профессиональной деятельности					
8.4.Иные					
9. Преподаватель-организатор ОБЖ					
9.1.Учебная деятельность					
9.2.Деятельность по воинскому учету					
9.3.Создание безопасных условий					
9.4.Совершенствование профессиональной деятельности					
9.5.Иные					
10. Педагог – организатор					
10.1.Воспитательная деятельность					
10.2.Совершенствование профессиональной деятельности					
10.3.Иные					