



ТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2»
И.А.Ефремова
19.08.2017г.
приказ директора школы от 19.08.2017г. № 28.2-О)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу «точки доступа к Интернету» муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2»
г. Югорска»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам подчиняется непосредственно директору или заместителю директора, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами техникума, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся МБОУ «СОШ №2» к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернет пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы сети.

2.5. Участвует в проведении повышения квалификации сотрудников МБОУ «СОШ №2» по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD- ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ «СОШ №2» имеет право:

3.1. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МБОУ «СОШ №2»;

3.2. отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;

3.3. ставить вопрос перед директором о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ «СОШ №2» несет полную ответственность за:

4.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

4.2. соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;

4.3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____

Инструкцию получил (а) « ____ » _____ 20 ____ г.