

**Положение о Консультационном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим  
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Консультационный центр) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), без взимания платы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – образовательное учреждение).

1.2. Организация Консультационного центра обеспечивает развитие вариативных форм дошкольного образования, деятельность которых направлена на повышение доступности дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию и контроль деятельности Консультационного центра осуществляет Управление образования администрации города Югорска.

1.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре оказывается в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги.

1.7. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в Консультационном центре.

1.8. Учет форм оказания помощи родителям (законным представителям) фиксируется в журнале учета (приложение 1).

1.9. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

1.9.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;

1.9.2. Диагностико-психологические тренинги;

1.9.3. Логопедическая помощь ребенку.

1.10. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

## **2. Организация деятельности Консультационного центра**

2.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения, с выездом специалистов (при наличии показаний).

2.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей).

2.3. Обращение родителей (законных представителей) регистрируется в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к положению.

2.2.1. Письменное заявление (приложение 3) можно подать лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной или электронной связи.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления, рассматривается в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявителю направляется:

- письменный ответ;
- мотивированный отказ, в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

2.2.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи, на консультирование отводится 15 минут.

Результатом консультирования является:

- устный ответ;
- назначение даты и времени личного приема для оказания помощи в случае обращения, требующего более длительного времени на ответ;
- мотивированный отказ, в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

2.2.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя):

- проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр;
- отказ в оказании помощи в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в форме:

- групповых занятий;
- индивидуальных занятий.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии

родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

### **3. Руководство консультационным центром**

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения (далее – Ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо Консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

3.3. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.